



# AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE VELASCO

## *Padrón Municipal de Habitantes*

### **AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO**

#### **INSCRIPCIÓN O CAMBIO DE DOMICILIO**

#### **DATOS DEL AUTORIZANTE, PERSONA QUE AUTORIZA**

Nombre y Apellidos	Documento de Identidad
Domicilio	Teléfono
Autorizo/a en calidad de <b>EMPADRONADO/A</b>	

#### **DATOS DEL AUTORIZADO, PERSONA AUTORIZADA**

Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Documento de Identidad
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

#### **TRÁMITE QUE SE AUTORIZA (Indicar con una X)**

Inscripción en el mismo domicilio donde consta empadronada la persona autorizante.

Inscripción en una vivienda cuya titularidad corresponde a la persona autorizante, sita en \_\_\_\_\_ de este municipio.

En Torrejón de Velasco, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

**FIRMA DEL AUTORIZANTE**

#### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- Fotocopia - Documento de Identidad del Autorizante.
- Fotocopia - Documento de Identidad de los/as Autorizados/as.
- Original y Fotocopia del Libro de Familia o Certificado de Nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI. En el caso que se disponga de DNI, Original y Fotocopia del Documento de Identidad de los Menores.
- Documentación correspondiente al trámite para el que se autoriza.

## I). FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DEL SOLICITANTE PARA SOMETER SUS DATOS A TRATAMIENTO (art 6.1.a y e RGPD)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del fichero	EL AYUNTAMIENTO DE TORREJÓN DE VELASCO es el responsable del fichero
Finalidad	Para poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.
Legitimación	El consentimiento del interesado, y en su caso, el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.
Destinatarios	No se cederán sus datos de carácter personal, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos que puede consultar en la Información adicional.
Delegado de protección de datos	Dirección Postal: Plaza de España, 1. Torrejón de Velasco. (28990) dpdaytorrejondevelasco@ayto-torrejondevelasco.es
Información adicional	Puede consultar toda la información adicional en nuestra <a href="https://www.ayto-torrejondevelasco.es/politica-de-proteccion-de-datos">política de protección de datos</a> <a href="https://www.ayto-torrejondevelasco.es/politica-de-proteccion-de-datos">https://www.ayto-torrejondevelasco.es/politica-de-proteccion-de-datos</a>

### Información adicional:

### INFORMACIÓN ADICIONAL (LEGITIMACIÓN ART. 6.1. A Y E REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS INTERÉS PÚBLICO)

#### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

##### Responsable

Identidad: Ayuntamiento de Torrejón de Velasco [P2815000A]  
Dirección Postal: Plaza de España, 1. Torrejón de Velasco. (28990)  
Teléfono: 918161527 / 28

##### Delegado de Protección de Datos

Dirección postal: Plaza de España, 1. Torrejón de Velasco. (28990).  
dpdaytorrejondevelasco@ayto-torrejondevelasco.es

#### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

#### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### ¿Existencia de decisiones automatizadas?

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Deberá de regularse la toma de decisiones automatizadas en una normativa propia, definiendo en la misma las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

#### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento del interesado, y en su caso, el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

#### ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

La Entidad no cederá ni realizará transferencia internacional de sus datos de carácter personal.

Además, la Entidad tiene contratada la herramienta GESTIONA con la empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN LOCAL S.A. que es el encargado del tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

Le informamos también de que la Entidad trabaja con varias entidades que le prestan un servicio que requiere acceso a datos de carácter personal, siendo, por tanto, estas entidades encargadas del tratamiento de la Entidad.

#### ¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene **derecho a obtener información** sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen **derecho a acceder** a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento.

Asimismo, tiene **derecho de rectificación** de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de nombre, etc.)

Los interesados tienen **derecho a la limitación del tratamiento**, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el **derecho de supresión** (derecho al olvido) siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD.

El afectado puede ejercer el **derecho de oposición** al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotécnica directa.

El interesado tendrá **derecho a la portabilidad** a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, enviando una comunicación escrita través de los formularios disponibles en la sede electrónica de esta entidad, o a través de ORVE, o a nuestra dirección postal, sita en Plaza de España, 1, Torrejón de Velasco (28990), con el asunto "TRATAMIENTO DE DATOS", acompañando en todo caso fotocopia de su D.N.I. .

#### ¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>